

Apprenti employé de commerce CFC (H/F)

Au sein de notre Manufacture du Locle, nous souhaitons intégrer à notre pôle administratif, un/une apprenti (-e) employé (-e) de commerce pour août 2025.

Description de l'apprentissage

- Gérer les contacts avec des interlocuteurs internes et externes, traiter des requêtes de natures diverses
- Exécuter des tâches d'ordre administratif et organisationnel
- Rédiger des documents divers, notamment bordereaux de livraison, courriels, procès-verbaux et rapports
- Accompagner le département marketing dans ses différents travaux de recherche
- Œuvrer sur le nouvel ERP avec création et saisie d'articles
- Participer à l'élaboration et au suivi des inventaires
- Réaliser les suivis des consommables
- Éditer des requêtes d'après l'ERP
- Accompagner la réceptionniste dans l'accueil et la préparation des visites clients

Ce qui te rend unique

- Tu es une personne fiable, motivée, résistante au stress et responsable
- Tu te caractérises par ta capacité à comprendre rapidement les tâches à exécuter
- Tu as une volonté de t'investir pleinement et de te mettre au service des autres

En quelques mots le profil souhaité

Nous recherchons une jeune personne dynamique et volontaire pour soutenir les départements administratif, logistique, marketing et méthodes ; ce qui implique de réaliser différentes tâches administratives dans divers secteurs d'activité. Il s'agit d'une place d'apprentissage variée et captivante. Tu es à l'aise avec l'utilisation de divers logiciels informatiques et ton orthographe confirme une très bonne maîtrise du français.