

## Assistant ADV (H/F) – Poste fixe 100 %

Au sein de notre Manufacture du Locle, nous recherchons 2 personnes pour le renforcement de notre département logistique lié à l'accroissement d'activité de notre société.

Il s'agit d'un poste fixe en horaire libre à temps complet.

### Tâches :

- Gestion et suivi des portefeuilles clients
- Contacts réguliers avec les clients, par téléphone, mail et visite sur site
- Suivi des évolutions planning avec les planificateurs, le service achats (sous-traitance) et le département contrôle final
- Reporting et autres travaux administratifs
- Participation au projet du nouvel ERP (Proconcept)

### Profil :

De formation supérieure, d'un niveau maturité ou Bac +2 minimum, vous possédez obligatoirement une première expérience dans le suivi de portefeuilles clients. Une première expérience dans l'univers de l'horlogerie serait un atout important, aussi bien dans le langage technique horloger que dans la connaissance des process.

### Vos principaux atouts sont :

Adaptabilité - Capacité à anticiper - Organisation - Sens des responsabilités - Résistance au stress.

Vous aimez travailler en collaboration avec les autres services et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques comme Excel (analyses, tableaux, reporting...) et les outils ERP.

### Nos conditions de travail :

Horaires libres :

- 40 heures hebdomadaires
- Arrivée entre 06h45-et 08h30
- Pause déjeuner entre 11h45 et 14h15 (minimum 30mn)
- Départ possible dès 15h50
- Rattrapage de 20 mn journalier pour 2 semaines de congés supplémentaires (Noël - Nouvel an)